

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7	Vigencia: 27/06/2023	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA	MES	AÑO
	HORA DE INICIO	18	02	2026
REUNIÓN INTERNA		9:00am	HORA FIN	10:00am
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPARTAMENTO / CIUDAD		
		DEPENDENCIA QUE PRESIDE		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Reunión de la Organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA
OBJETIVO	Revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Revisión de los requisitos de perfeccionamiento del contrato (Pólizas)	MinAmbiente y Corferias
2	Revisión del modelo de carta de invitación que sería la comunicación conjunta de Corferias y Minambiente	MinAmbiente y Corferias
3	Revisión de la propuesta del brief, según lo que se tiene, teniendo en cuenta los ejes principales como transición energética	MinAmbiente y Corferias
4	Organización del tema comercial de bienes y servicios	MinAmbiente y Corferias

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Leny Marcela Rangel Rico			X	Corferias
2	Luis Fernando Ospina Reyes			X	MinAmbiente/DAASU
3	Slendy Katalina Díaz Méndez			X	MinAmbiente/DAASU
4	Juan Manuel Vargas Ovalle			X	MinAmbiente/ Grupo de Comunicaciones
5	Omar David Cifuentes Celis			X	MinAmbiente/ Grupo de Comunicaciones
6	Angie Katherine Roncancio Sánchez			X	MinAmbiente/DAASU

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
---	-----	-----	-----	-----	-----

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se genera saludo y presentación de los temas a trabajar en la reunión. En este sentido, desde el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible se presenta la propuesta del brief y se resaltan los siguientes sectores que participarían:

- Sector Minero-energético
- Industria manufacturera
- Agroindustria y forestal
- Industria química
- Alimentos y bebidas
- Sector servicios
- Sector transporte y automotriz
- Sector textil confección
- Sector financiero
- Academia e investigación
- Cooperantes internacionales
- Gremios de los sectores convocados

Así mismo se resaltan los ejes temáticos principales que serían los siguientes:

- Transición energética
- Bioeconomía
- Reducción de la deforestación
- Balance de gestión ambiente en el cuatrenio

- Posteriormente se presenta el diseño conceptual de la feria, resaltando como sería la ambientación teniendo en cuenta la inclusión de la comunidad en los temas de transición energética, bioeconomía y reducción de la deforestación
- Por otra parte, desde el Ministerio se presenta la propuesta de organización de la Feria en el Pabellón 3, nivel 2, donde se resalta que las salas se organizan de manera diagonal para evitar problemas de ruido, así como, la organización del concurso de experiencias verdes, donde se espera que se cuente con bastante flujo de personas y se tenga una tarima.
- Así mismo, en el marco de la rueda de negocios, se menciona que se considera que se puede realizar con negocios verdes, teniendo en cuenta el éxito que se ha tenido en materia, para lo cual, se solicita al Ministerio que se consulten cifras y resultados de la Bioexpo del 2025.
- Posteriormente, se revisa la carta de invitación donde desde el Ministerio se menciona que ajusta conforme al oficio que se remitió en la versión de FIMA anterior, resaltando la mención de los directivos que realizan la invitación desde las entidades líderes y realiza la lectura en la reunión. Así mismo, desde el grupo de comunicaciones se generará revisión para obtener una versión final.
- En este sentido, desde la DAASU, se remitirá a la oficina de comunicaciones tanto el brief como la carta de

invitación para que, desde allí, puedan generar la revisión, comentarios y avanzar en la versión final de estos documentos.

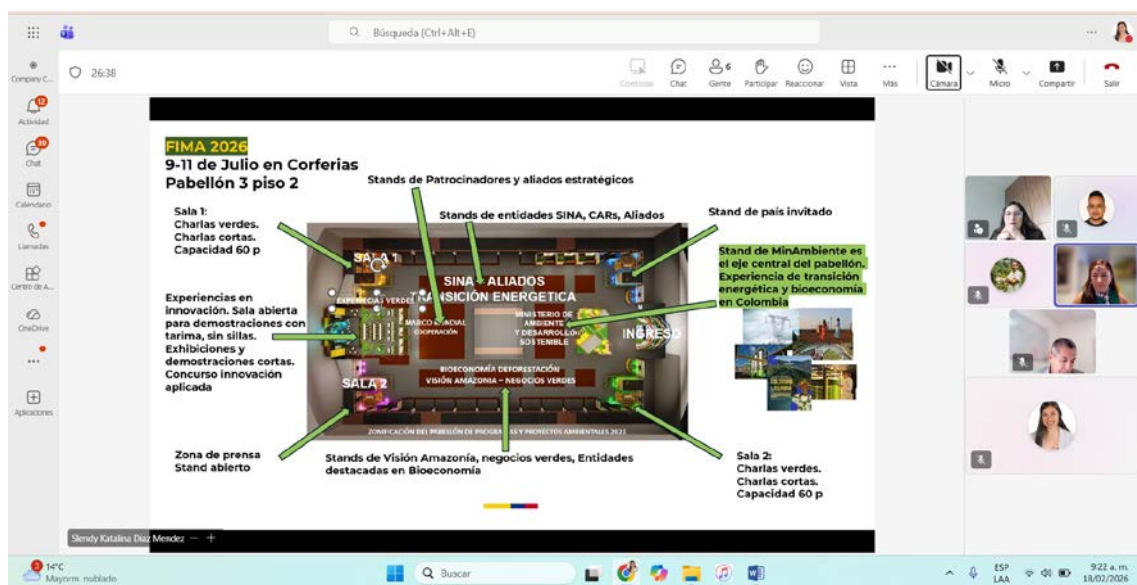
- Desde corferias se puede avanzar en licitación teniendo en cuenta la definición de look and feel,. Así mismo, en línea con la rueda de negocios, se requiere tener claridad de a quienes se va a llegar primero y de qué manera, en línea con las entidades del sector público de gran importancia, así como, las empresas privadas que históricamente se han vinculado. De esta manera, se propone se realice
- Desde Corferias se comunica que se requiere que el brief y la carta estén para esta semana, por tanto, una vez ya se tenga este documento, se coordinara la reunión con el grupo de comunicaciones de Corferias
- Se coordinará una reunión adicional para tratar el tema de rueda de negocios

CONCLUSIONES

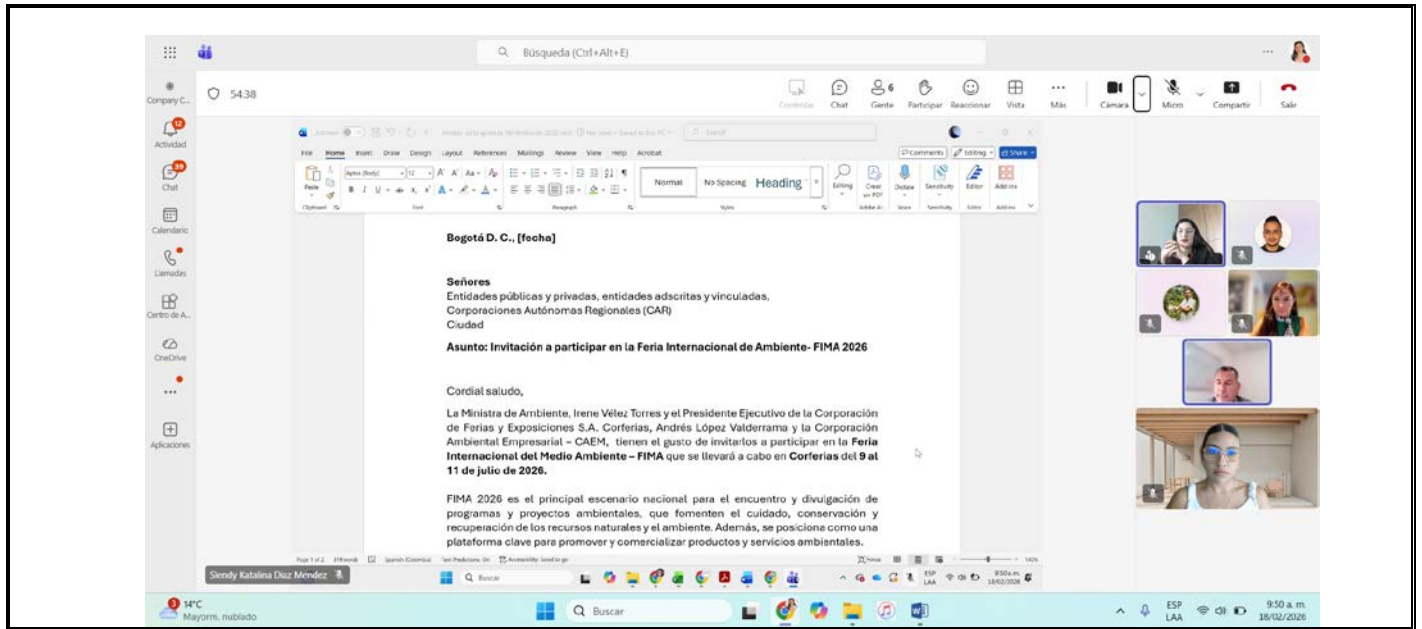
- Se presentó y socializó el diseño conceptual de la feria, destacando la ambientación con enfoque de transición energética, bioeconomía e inclusión de la comunidad y la organización en el Pabellón 3, nivel 2, con disposición diagonal de salas para mitigar impactos de ruido, además de incluir una tarima para el concurso de experiencias verdes, previendo alto flujo de asistentes.
- Se revisó la carta de invitación, ajustada conforme a la versión anterior de FIMA, incluyendo la mención de directivos líderes. La DAASU remitirá el brief y la carta a la oficina de comunicaciones para revisión y consolidación de la versión final. Corferias requiere contar con estos documentos en la presente semana para avanzar en procesos de licitación y coordinación comunicacional.
- Se acordó coordinar una reunión adicional específica para estructurar la rueda de negocios, definir públicos prioritarios (sector público estratégico y empresas privadas vinculadas históricamente) y avanzar en la articulación con el equipo de comunicaciones de Corferias una vez estén listos los documentos finales.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.



COMPROMISOS *(Si los hay)*

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1	Remitir la carta y el brief a Corferias	MinAmbiente	18/02/2026	20/02/2026	
2	Coordinar reunión con los enlaces de comunicaciones	Corferias	20/02/2026	27/02/2026	
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica):</i>			DIA	MES	AÑO
			25	02	2026

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Angie Roncancio		18	02	2026